# Detalle de la Oferta

**Título del Aviso**
Asistentes Administrativos Jardines Infantiles

| Empresa | Vacantes | País, Región, Comuna |
|---|---|---|
| FUNDACION INTEGRA | 87 | Chile |

| Actividad de la Empresa | Fecha Publicación | Fecha Expiración |
|---|---|---|
| Servicios Varios | 25/01/2013 | 26/03/2013 |

| Descripción del Negocio | Dirección Web de la Empresa |
|---|---|
| ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR | www.integra.cl |

| Cargo | Nivel de Estudios Requeridos |
|---|---|
| Asistente / Educación / Docencia / Capacitación | Centro de Formación Técnica (C.F.T.) |

| Jornada | Tipo Contrato |
|---|---|
| Completa | Plazo Fijo |

| Renta ofrecida | Requisitos |
|---|---|
| *Contenido Reservado* | Estudios(Titulado) , 2 Años de experiencia mínima |

**Descripción**

Fundación Integra busca a nivel nacional Asistentes Administrativos para Jardines Infantiles.

OBJETIVO DEL CARGO
Administrar y ejecutar los procedimientos y actividades operativas, relacionadas con los recursos materiales, financieros, humanos y de información de que dispone el jardín infantil, todo de acuerdo a las políticas institucionales.

FUNCIONES PRINCIPALES
• Otorgar un adecuado servicio de atención a niños y niñas, a través de la supervisión y ejecución oportuna de los trámites operativos relacionados con los niños y niñas del jardín infantil (registro y control de Asistencia, Alimentación, fichas de matrícula, entre otras)

• Entregar un adecuado servicio de atención al personal del establecimiento, a través de la gestión oportuna de los requerimientos administrativos de sus compañeras de trabajo y de la Institución.

• Mantener un óptimo funcionamiento del jardín infantil, cautelando y velando por el cumplimiento de los procedimientos y actividades operativas de éste.

• Atender a padres y/o apoderados respecto a temas administrativos, así como también entrevistarlos para actualizar antecedentes de niños y niñas, llenando el formulario de Modificación de Antecedentes y enviándolo a la Dirección Regional, previa visación de la Directora del Jardín Infantil.

• Mantener permanentemente contactos con carabineros, bomberos, municipios, consultorios, hospitales y participar de la red comunitaria, conforme a orientaciones de la Directora del Jardín Infantil.

REQUISITOS DE POSTULACION
Educación Formal : Título Técnico Medio o Superior en “Administración de Empresas” o carreras técnicas afines, reconocidas por el

Ministerio de Educación (Contabilidad, Bienestar Social, Secretariado)

Otros conocimientos : Deseable conocimientos en Contabilidad, Finanzas y Legislación Laboral.

Experiencia laboral : Mínima de un año y deseable de dos años en un cargo similar
Beneficios:
Alimentación
Uniforme
Desarrollo de carrera

**Requerimientos**
*No posee requerimientos anexos*

**Consultas para el postulante**

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

**Pregunta 1: ¿Región y Comuna a la que postula?**

**Pregunta 2: ¿Sus Pretensiones de Renta ?**

**Pregunta 3: ¿ Indique Título y año de Titulación?**

## Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*
Actualización : *(no definido)*
Edad : *(no definido)*
Género : *(no definido)*
Idiomas :*(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*
Trabaja : *(no definido)*
Experiencia : *(no definido)*
Renta : $1 - $1
Región : *(no definido)*
Comuna : *(no definido)*
País : Chile